



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.เขาพระบาท โทร. ๐-๗๕๘๔-๕๐๕๕  
ที่ นศ ๗๔๑๐๑/๑๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทำให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ให้สำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วาสนา สุวรรณละออง

(นางสาววาสนา สุวรรณละออง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ....

(นางบุษรา ทรัพย์ศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต. ....

จ.ส.อ.

(สมเกียรติ หนาคอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน         | วัตถุประสงค์                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร | - การให้อิโณพนักงานส่วนตำบล                                                          | - ให้อิโณพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา คือ<br>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ<br>๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                           | - ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖๔ |          |
|                                           | - การรับอิโณพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร | - รับอิโณพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา คือ<br>๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | - ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗๘ |          |
|                                           | - การบรรจุและแต่งตั้ง                                                                | - บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา คือ<br>๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                                                            | - ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๗ |          |

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากรและการสร้างทักษะหัวหน้าในสายอาชีพ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนาบุคลากรผ่านในสายอาชีพให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ ราย</li> <li>- พนักงานครู จำนวน ๑ ราย</li> <li>- พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและการมีความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการ ดังนี้                         <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่ม</li> <li>๒. สภาพของหน้าต่าง ประตู ขึ้นบันไดราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด</li> <li>๓. อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามต่างๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด</li> <li>๔. ตู้เก็บของหรือช่องว่างอยู่ในสภาพดีและสะอาด</li> <li>๕. ห้องนี้ได้นำมาตรฐานสาธารณะ เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก</li> </ol> </li> </ul> |          |

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน        | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         | <p>๖. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟ อยู่สภาพดีและปลอดภัย</p> <p>๗. วัสดุอุปกรณ์ รอยนต์ อยู่ในสภาพดี</p> <p>๘. มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุ พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที</p> <p>๙. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด</p> <p>๑๐. มีผู้ยาชุดปฐมพยาบาล</p> |          |
| ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน             | <p>- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>                                                                                                                | <p>- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย</p> <p>- พนักงานครู จำนวน ๑ ราย</p> <p>- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย</p> | <p>- ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>                                         |          |
| ๕. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร | <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p> | <p>- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย</p> <p>- พนักงานครู จำนวน ๑ ราย</p> <p>- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย</p> | <p>- ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดกิจกรรมด้านการทำบุญบำรุงศิลปะ-วัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>๒. นำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมาใช้บังคับกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง</p>                                                                                                      |          |

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                   |              |           | ๓. การจัดกิจกรรม/โครงการตาม<br>ประกาศจริยธรรม<br>๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนา<br>ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานครู/<br>พนักงานจ้าง รักรักษ์วินัย |          |

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๒.๑ การดำเนินการนโยบายการพัฒนาบุคลากรในการส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงานในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในเชิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลดลง เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ ส่งผลให้เกิดปัญหาโครงการที่จัดการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรต้องหยุดชะงักหรือเลื่อนออกไป

๒.๒ บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความสนใจที่จะเพิ่มประสิทธิภาพให้กับตนเอง

## ๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๓.๑ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่ยังไม่คลี่คลายเข้าสู่ภาวะปกติ เห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ควรส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาระดับ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้กับตนเอง