



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท
อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ข้อ ๒๑๓ ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายในสามสิบวันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

ที่ ๗๔๑๐๒/๐๓๒

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ที่ ๒๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า การรับ - จ่าย ถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่าพัสดุคงเหลือ มีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน

๓. การตรวจสอบสภาพพัสดุปรากฏว่ามี พัดชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ปรากฏตามรายการพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๘๘ รายการ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการได้ดำเนินการทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมนี้ได้แนบบัญชีผลการตรวจสอบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาววิชุดา รอดศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสิริกร ณ พัทลุง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเพ็ญสิริ โสธรวัฒน์)

/เรียน นายก...

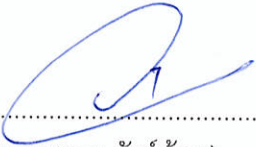
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท (ผ่าน ปลัด อบต.เขาพระบาท)

- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
 - คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช ทราบต่อไป
- เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

(ลงชื่อ).....จิราภรณ์.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิราภรณ์ ขาวเรือง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางวรรณาส่งขัน้อย)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท.....
.....

จ.ส.อ. 
(สมเกียรติ หน้าคอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวน	ลักษณะที่ตรวจพบ
1	401-45-0061	เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	1,100.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
2	401-46-0065	เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	350.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
3	401-48-0066	เก้าอี้นั่งทำงาน	800.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
4	401-48-0067	เก้าอี้นั่งทำงาน	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
5	401-48-0068	เก้าอี้นั่งทำงาน	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
6	401-48-0069	เก้าอี้นั่งทำงาน	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
7	401-48-0071	เก้าอี้นั่งทำงาน	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
8	401-48-0072	เก้าอี้นั่งทำงาน	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
9	401-48-0073	เก้าอี้นั่งทำงาน	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
10	401-48-0074	เก้าอี้นั่งทำงาน	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
11	401-48-0075	เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
12	401-49-0076	เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	1,200.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
13	401-49-0079	เก้าอี้ ระดับ 3-6	1,100.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
14	401-49-0080	เก้าอี้ ระดับ 3-6	1,100.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
15	401-49-0081	เก้าอี้ ระดับ 3-6	1,100.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
16	401-49-0277	เก้าอี้ ระดับ 1-2	1,100.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
17	401-49-0278	เก้าอี้ ระดับ 1-2	1,100.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
18	401-50-0282 ถึง 401-50-0361	เก้าอี้แบบพลาสติก	16,000.00	80 ตัว	เสื่อมสภาพ
19	401-50-0362	เก้าอี้สำหรับนั่งพิมพ์คอมฯ	900.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
20	401-50-0363	เก้าอี้สำหรับนั่งพิมพ์คอมฯ	900.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
21	401-51-0213	เก้าอี้ทำงาน	1,100.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
22	401-51-0366 ถึง 401-51-0415	เก้าอี้พลาสติก	10,000.00	50 ตัว	เสื่อมสภาพ
23	401-51-0416 ถึง 401-51-0615	เก้าอี้พลาสติก	40,000.00	200 ตัว	เสื่อมสภาพ
24	401-51-0616 ถึง 401-51-0685	เก้าอี้พลาสติก	14,000.00	70 ตัว	เสื่อมสภาพ
25	401-51-0686 ถึง 401-51-0885	เก้าอี้พลาสติก	20,000.00	200 ตัว	เสื่อมสภาพ
26	401-52-0790	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
27	401-52-0791	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
28	401-52-0792	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
29	401-52-0793	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6	1,000.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
30	401-52-0795	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6	3,500.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
31	401-55-0004	เก้าอี้มีพนักพิง มีลูกล้อ	1,500.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
32	400-42-0006	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	2,100.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
33	400-42-0007	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	2,100.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
34	400-49-0037	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	2,080.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
35	400-49-0038	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	2,080.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
36	400-49-0039	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	2,080.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ

37	400-50-0044	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	2,800.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
38	400-51-0048	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	2,800.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
39	400-51-0049	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	2,800.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
40	400-51-0047	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	2,800.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
41	400-51-0042	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	2,080.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
42	400-51-0046	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	2,800.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
43	400-51-0045	โต๊ะเก้าอี้พร้อมทำงาน	2,800.00	1 ตัว	เสื่อมสภาพ
44	432-49-0001	พัดลมติดฝาผนัง	1,400.00	1 เครื่อง	เสื่อมสภาพ
45	432-49-49-0002	พัดลมติดฝาผนัง	1,400.00	1 เครื่อง	เสื่อมสภาพ
46	432-49-49-0003	พัดลมติดฝาผนัง	1,400.00	1 เครื่อง	เสื่อมสภาพ
47	432-49-49-0004	พัดลมติดฝาผนัง	1,400.00	1 เครื่อง	เสื่อมสภาพ
48	432-49-49-0005	พัดลมติดฝาผนัง	1,400.00	1 เครื่อง	เสื่อมสภาพ
49	432-49-49-0006	พัดลมติดฝาผนัง	1,400.00	1 เครื่อง	เสื่อมสภาพ
50	420-46-0002	เครื่องปรับอากาศ	35,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
51	420-47-0006	เครื่องปรับอากาศ	30,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
52	430-43-0001	เครื่องปรับอากาศ	30,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
53	462-53-0001	เครื่องขยายเสียงตามสาย	98,200.00	1 ชุด	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
54	452-56-0009	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	7,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
55	452-57-0010	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	7,990.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
56	452-50-0001	กล้องดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์	23,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
57	452-56-0007	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	7,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
58	452-56-0008	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	7,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
59	452-46-0002	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	20,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
60	452-53-0001	กล้องถ่ายเอกสาร	21,700.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
61	630-51-0001	เครื่องอัดฟาง	430,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
62	480-52-0004	เครื่องตำรอนไฟฟ้า	2,450.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
63	480-50-0003	เครื่องตำรอนไฟฟ้า	2,200.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
64	480-52-0005	เครื่องตำรอนไฟฟ้า	2,450.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
65	480-52-0006	เครื่องตำรอนไฟฟ้า	2,450.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
66	480-49-0001	เครื่องตำรอนไฟฟ้า	2,900.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
67	480-58-0028	เครื่องตำรอนไฟ	3,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
68	480-58-0029	เครื่องตำรอนไฟ	3,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
69	480-58-0030	เครื่องตำรอนไฟ	3,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
70	480-58-0031	เครื่องตำรอนไฟ	3,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
71	480-58-0032	เครื่องตำรอนไฟ	3,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
72	480-58-0033	เครื่องตำรอนไฟ	3,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
73	480-58-0034	เครื่องตำรอนไฟ	3,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

74	416-52-0015	เครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)	30,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
75	416-49-0007	เครื่องคอมพิวเตอร์	30,500.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
76	416-48-0006	เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	49,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
77	600-48-0004	เครื่องปริ้นเตอร์	16,800.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
78	600-55-0015	เครื่องปริ้นเตอร์	5,200.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
79	600-50-0008	เครื่องปริ้นเตอร์	6,500.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
80	600-50-0009	เครื่องปริ้นเตอร์	13,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
81	600-49-0006	เครื่องปริ้นเตอร์	16,800.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
82	600-52-0010	เครื่องปริ้นเตอร์	5,500.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
83	600-48-0005	เครื่องปริ้นเตอร์	15,000.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
84	600-52-0012	เครื่องปริ้นเตอร์	5,500.00	1 เครื่อง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
85	8110-59-0001	ถังดับเพลิง	3,500.00	1 ถัง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
86	8110-59-0002	ถังดับเพลิง	3,500.00	1 ถัง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
87	8110-59-0003	ถังดับเพลิง	3,500.00	1 ถัง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
88	8110-59-0004	ถังดับเพลิง	3,500.00	1 ถัง	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรม

(นางสาววิชุดา รอดศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสิริกร ณ พัทลุง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเพ็ญศิริ ไสรวรวัฒน์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางสาวจิราภรณ์ ขาวเรือง)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางวรรณฯ สัจจน้อย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. ผู้ตรวจ

(สมเกียรติ หน้าคอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ

(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

ที่ ๒๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางสาววิษชุดา รอดศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ประธานกรรมการ
๒. นายสิริกร ณ พัทลุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการประปาชำนาญงาน กรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญสิริ โสธรวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบพัสดุ ตรวจสอบว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และเมื่อดำเนินการไปแล้วประการใด ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ ให้จงได้

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท