



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท
อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท มีประสิทธิภาพ ในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบแนวทางป้องกัน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในยอมรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องทันสมัยได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website ,Facebook , Line official Account , สายด่วน , E-mail ฯลฯ ครมมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์การตอบแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการเผยแพร่ QR - Code ผ่านเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้บริหารแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	- ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ - ผู้บริหารประกาศนโยบายการตีให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๗	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ประกาศนโยบายของการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญประจำปี ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๗	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติตามระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การให้บริการและระบบ E-service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและมีช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ - พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็ปไซต์ให้เป็นปัจจุบัน - หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจใน การบริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๓. ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับความชัดเจนเพียงพอ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - การยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook , แอปพลิเคชัน Line ในลักษณะ การนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้ แสดงความคิดเห็นได้ โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อ คุณภาพการให้บริการ	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน พร้อม ทั้งปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ ทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีมาตรฐานตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะๆ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ ๔. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ พร้อมทั้งรายงานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Do's & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการรายงานผลการติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ประจำปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด มีดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	การใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) - เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกตรวจสอบเร็วทันต่อสถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณะชน	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน	- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - เผยแพร่ QR - Code - แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ - หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการในการประเมิน ITA

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส
ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๗	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	การใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ / แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดชื่องาน วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารค่าขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนให้ทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงเอกสารหลักฐานของเรื่องที่ต้องการติดต่อขอรับบริการ
การให้บริการและระบบ E-service	๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ ๓. ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความชัดเจนเพียงพอ	- สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ - พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินการที่มีความชัดเจนเพียงพอ ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - การยกระดับข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook , แอปพลิเคชัน Line ในลักษณะการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความความคิดเห็นโดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงานอำนวยความสะดวกข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน
การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามขั้นตอนและคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
การสร้างควมโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ พร้อมทั้งรายงานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดทำบัญชีให้ผู้บริหารทราบ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนในเขตพื้นที่หรือบุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
การควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบบทบาทหน้าที่ ของตนเอง รับทราบถึง หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
มาตรการ/แนวทาง กลไกและมาตรการในการ การแก้ไขและป้องกัน ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Do's & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักงาน สำนักงานปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำผลการวิเคราะห์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๓. จัดกิจกรรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. ประชาสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	องค์กรไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติราชการ