

หน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท
ชื่อโครงการ ๕ ส.

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันว่าสถานที่ทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อยจะส่งผลให้เกิดความมีระเบียบวินัยในการทำงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว ในทางตรงข้ามกันหากหน่วยงานที่ไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย การปฏิบัติงานจะเป็นไปด้วยความเชื่องช้า ไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ร่วมงานจิตใจหดหู่ ไม่อยากทำงาน การจัดการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่สำคัญ ที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องกระทำ เพื่อสร้างสรรค์ให้ทุกคนที่ทำงานอยู่มีความภาคภูมิใจในหน่วยงานของตน กิจกรรม ๕ ส. จะช่วยพัฒนาสำนึกในเรื่องการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น พนักงานผู้ซึ่งมีความภาคภูมิใจในสถานที่ทำงานของตนจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นด้วย อาจกล่าวได้ว่าการจัดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานโดยใช้หลัก ๕ ส. เป็นก้าวแรกของการบริการที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อันช่วยเพิ่มศักยภาพและควมมีคุณภาพของทรัพยากรบุคคล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท จึงได้จัดทำ “โครงการ ๕ ส.” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด น่าอยู่ น่าทำงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเกิดความประทับใจ
- ๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาททุกคน

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ มอบหมายแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินการตามแผน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ทุกวันศุกร์ช่วงบ่าย สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการตามภาคผนวก ก.

๖. งบประมาณ

ใช้วัสดุ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่นแปรง ไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ จากขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ซึ่งมีอยู่แล้ว ส่วนอุปกรณ์อื่นให้เตรียมมาเอง เช่นมิตด้ามยาว

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การทำงานสะดวกสบายขึ้น
- ๘.๒ สถานที่น่าอยู่น่าทำงาน
- ๘.๓ ผู้มาติดต่อเกิดความประทับใจ
- ๘.๔ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดี
- ๘.๕ เกิดวินัยติดตัว
- ๘.๖ พัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงาน

(ลงชื่อ) ณัฏฐา สุวรรณละออง ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววาสนา สุวรรณละออง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เสนอโครงการ
(นางบุษรา ทรัพย์ศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น..... [Signature]

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(สมเกียรติ หนาคอก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

พื้นที่ดำเนินการ

๑. พื้นที่ห้องนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ คือ นายดำรงค์ ยวนทอง
 ๒. พื้นที่ห้องทำงานปลัด อบต. และหน้าห้องปลัด อบต.
ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาววาสนา สุวรรณละออง นายอภิรักษ์ กระจวีพันธ์ และนางเบญจรัตน์ หน้าคอก
 ๓. พื้นที่ห้องสำนักปลัด อบต. และห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบ คือ นางบุษรา ทรัพย์ศิริ และนางเสาวนีย์ ส่งด้วง
 ๔. พื้นที่ห้องทำงานของนายก อบต.,รองนายก อบต. และห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาววิชุดา รอดศรีและนางเสาวนีย์ ส่งด้วง
 ๕. พื้นที่บริเวณนอกห้องกองคลัง นอกห้องกองช่าง รวมพื้นที่บันได ใต้บันได และพื้นที่ซีกหลังด้านหลัง ผู้รับผิดชอบ คือ นางสมนาม ถาวร, นางสาวหัสดี เกลี้ยงแป้น, นางนิรมล อนุกุล และนางเสาวนีย์ ส่งด้วง
 ๖. พื้นที่ห้องกองช่างและห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบ คือ นายพรชัย สุวรรณชาติรี, นายจิรวุฒิ สงสม และนายวิชัยฤทธิ์ สารักษ์
 ๗. พื้นที่ห้องกองคลังและห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวเพ็ญสิริ ไสธวัฒน์, และนางสาวอาภรณ์ อินทร์พรหม
 ๘. พื้นที่คอนกรีตล้อมรอบ อบต. และบริเวณฝายนั่งด้านนอก และต้นไม้ในกระถาง ผู้รับผิดชอบ คือ นายศักดิ์ชาย เรืองสังข์
 ๙. พื้นที่บริเวณโรงรถ ลานด้านหน้า อบต. และรอบนอก อบต.จากพื้นที่คอนกรีตออกไป ผู้รับผิดชอบ คือ นายสิริกร ณ พัทลุง และนายเสรี ไชยฉิม
 ๑๐. พื้นที่ห้องประชุม และบริเวณรอบนอกห้องประชุม และห้องน้ำหลังห้องประชุม ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวเพ็ญสิริ ไสธวัฒน์ นางสาวจิระนันต์ สารมาศ และนางเสาวนีย์ ส่งด้วง
 ๑๑. พื้นที่ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบริเวณด้านนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้รับผิดชอบ คือ นายสยาม อ่อนหยู, นางศุภลักษณ์ แสงสวัสดิ์, นางจินดา คงสีชายและนายฉมั่ง มิ่งวัน
 ๑๒. ห้องน้ำด้านหลังห้องประชุม ๓ ห้อง ผู้รับผิดชอบ คือ นางเสาวนีย์ ส่งด้วง
 ๑๓. ห้องศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเขาพระบาท ผู้รับผิดชอบ คือ นายศักดิ์ชาย เรืองสังข์, นายสยาม อ่อนหยู และจำเอนคมกฤษณ์ สังข์อ่อน
- ทั้งนี้หากพื้นที่ส่วนใด มีธงประดับอยู่ ให้ดูแลธงประดับในพื้นที่ด้วย หากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ให้อยู่ในสภาพดีตลอด รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสะอาดบนโต๊ะทำงานของตนเอง และดูแลเก็บเอกสารของตนเองให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท (สำนักปลัด) โทร. ๐ - ๓๕๘๐-๓๕๓๖

ที่ นศ. ๓๔๑๐๑/..... วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ได้จัดทำโครงการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ คน ได้เข้าร่วมโครงการ ๕ ส. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาพระบาท อำเภอเขยริใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ขอรายงานโครงการ ๕ ส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๖ คน
๓. ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมายเป็นอย่างดี

ผลการจัดโครงการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. เพื่อให้สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานสะอาด น่าอยู่ น่าทำงาน
๒. เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเกิดความประทับใจ
๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๔. เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) นางสาววาสนา สุวรรณละออง

(นางสาววาสนา สุวรรณละออง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ๓๕๖๖/๑๓๓๓

(ลงชื่อ)

(นางบุษรา ทรัพย์ศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท



(ลงชื่อ) จ.ส.อ.

(สมเกียรติ หน้าคอก)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท



(ลงชื่อ)

(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

ภาพกิจกรรมโครงการ ๕ ส.

