



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันและเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง โดยควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐
- ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท (www.khaoprabat.go.th) ติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาทและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) พัฒนาความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางพัฒนา ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานที่ต้องความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดทักษะและสมรรถนะที่สูงขึ้น
- ๒.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากร
- ๒.๔ มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งในฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานครูและพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคมและ ๔) ด้านเศรษฐกิจ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าแจ้งเวียนให้พนักงานทุกส่วนทราบ

๓.๓ ปรับปรุงข้อมูลบุคคลในฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีเรื่องร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท