



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐๕ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ (๘) ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงิน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓๑ (๔) ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วน ตำบลซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งได้รับการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งและพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่เป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและการให้บริการประชาชน จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและ การมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของพนักงาน ครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปด้วย โดยได้พิจารณาถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่เป็นที่ตั้งของส่วนราชการแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม-๓๑ มีนาคม) มาทำงานสาย ไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวัน ลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน) มาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๗ ครั้ง และลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมถึงวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท จะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

ทั้งนี้แต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันและโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๙ ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝนอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมและในฤดูร้อนมักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาทจึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ในการลาต่าง ๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท จึงขอให้พนักงานทุกท่านได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท